



MEMORIA 2020

INDICE

1. TRAMITES REALIZADOS POR LA JUNTA	2
1.1 TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.....	2
1.2 TRÁMITES LEGALES	2
1.3 TRÁMITES INTERNOS	2
1.4 TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN	2
1.5 TRÁMITES EN RELACIÓN CON TESORERÍA	2
1.6 TRÁMITES EN RELACIÓN CON LA VOCALÍA DE FORMACIÓN	8
1.7 TRÁMITES EN RELACIÓN CON LA VOCALÍA DE TRABAJO	8
1.8 TRÁMITES EN RELACIÓN CON LA VOCALÍA DE REDES SOCIALES.....	8
1.9 TRÁMITES DE LA VICEPRESIDENCIA.....	8
1.10 TRÁMITES DE SECRETARÍA	9
2. SITUACIÓN DE APTOCA Y PROCESO DE COLEGIACIÓN.....	9
2.1 LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL COLEGIO	10

1. TRÁMITES REALIZADOS POR LA JUNTA

La Junta Directiva del Colegio Profesional de Terapeutas Ocupacionales de Canarias ha llevado a cabo los siguientes trámites durante el año 2020:

1.1 TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

- Inscripción en la Consejería de Presidencia
- Paso del CIF provisional al definitivo
- Certificado de representante
- Publicación de los Estatutos

1.2 TRÁMITES LEGALES

- Contratación del delegado de Protección de Datos
- Actualización del Seguro de Responsabilidad Civil
- Contratación abogado
- Contratación de la Asesoría contable y fiscal
- Proceso de cierre de APTOCA

1.3 TRÁMITES INTERNOS

- Formación de la Junta Directiva, llevando a cabo reuniones de coordinación mensual
- Aprendizaje del manejo de mailchimp, roundcube, mensatek

1.4 TRÁMITES DE ACTUALIZACIÓN

- Elaboración de documentación del Colegio (registros, traslados...)
- Diseño de imagen corporativa
- Diseño y contenido de la web www.coptoca.org

1.5 TRÁMITES EN RELACIÓN CON TESORERÍA

Durante el año 2020 se realizaron diferentes análisis, el saldo actual de la cuenta en la primera parte del año es de un total de 6898,10 €, los cuales corresponden a la aportación de 9278,43€ menos los gastos del Colegio, 2.380,33€ que corresponden a los gastos generados mientras se inscribía. Por lo tanto, se generan del saldo de la cuenta del banco Santander que viene impuesto de la anterior Asociación de terapeutas ocupacionales de Canarias y las primeras cuotas de socios cobradas a la cuenta del banco Sabadell que abrió el Colegio Profesional de Terapeutas Ocupacionales de Canarias a fecha 17/06/2020.

A continuación, se presentan diferentes tablas complementarias en las que se ven reflejados los balances y relacionados con los gastos y las ganancias, y tres imágenes que se relacionan con gastos de todo el año.

Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Empresa 00335 - C.PROF. TERAP. OCUPACIONALES DE CA	Página 1
Actividad 849.9 - COLEGIO PROFESIONAL DE TERAPEUTA	Fecha listado 21/07/2021
Observaciones	Período De Enero a Diciembre

2020

1. Importe neto de la cifra de negocios	17.869,47
705 PRESTACIONES DE SERVICIOS	17.869,47
70500001 CUOTAS SOCIOS COLEGIO	8.150,00
70500002 APORTACION SOCIOS COLEGIO	9.719,47
7. Otros gastos de explotación	-2.820,03
621 ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	-29,40
62100000 LICENCIA DOMINIO WEB	-29,40
623 SERVICIOS PROFESIONALES INDEP.	-560,68
62300000 SERVICIOS PROFESIONALES INDEP.	-560,68
625 PRIMAS DE SEGUROS	-1.431,98
62500000 PRIMAS DE SEGUROS	-1.431,98
626 SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARE	-9,14
62600000 SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARE	-9,14
629 OTROS SERVICIOS	-621,89
62900001 GASTOS VARIOS	-72,93
62900002 GASTOS TAXIS	-17,90
62900003 GASTOS DESPLAZAMIENTOS	-83,43
62909999 OTROS GASTOS	-447,63
631 OTROS TRIBUTOS	-166,94
63100001 PAGO TASAS COLEGIO	-166,94
8. Amortización de inmovilizado	-232,82
681 AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	-232,82
68170001 DOT. AMORT. EQ. ELEC. E INF.	-30,22
68170002 DOT. AMORT. EQ. ELEC. E INF.	-202,60
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	14.816,62
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	14.816,62
D) RESULTADO DEL EJERCICIO	14.816,62

Imagen 1. Ganancias y pérdidas

Balance de Situación

Empresa	00335 - C.PROF. TERAP. OCUPACIONALES DE CA	Página	1
Actividad	849.9 - COLEGIO PROFESIONAL DE TERAPEUTA	Fecha listado	21/07/2021
Observaciones		Periodo	De Enero a Diciembre

A C T I V O		2020
A) ACTIVO NO CORRIENTE		1.554,38
II. Inmovilizado material		1.554,38
217	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFOR	1.787,20
281	AMORT. ACUM. INMOV. MATERIAL	-232,82
B) ACTIVO CORRIENTE		13.611,07
VI. Efectivo y otros activos líquidos equival.		13.611,07
572	BCOS E INS.CRÉD. C/C VIS.,EURO	13.611,07
TOTAL ACTIVO		15.165,45

Balance de Situación

Empresa	00335 - C.PROF. TERAP. OCUPACIONALES DE CA	Página	2
Actividad	849.9 - COLEGIO PROFESIONAL DE TERAPEUTA	Fecha listado	21/07/2021
Observaciones		Periodo	De Enero a Diciembre

PASIVO	2020
A) PATRIMONIO NETO	14.816,62
A-1) Fondos propios	14.816,62
VII. Resultado del ejercicio	14.816,62
C) PASIVO CORRIENTE	348,83
IV. Acreedores comerc. y otras cuentas a pagar	348,83
2. Otros acreedores	348,83
410 ACREEDORES POR PRESTACIONES DE	348,83
T O T A L PATRIMONIO NETO Y PASIVO	15.165,45

Imagen 2. Balance del año

Como resumen de todo el año, describiendo la situación del Colegio, se presenta la siguiente tabla:

Resumen 2020	
Ganancias Totales	17.869,47 Euros
Cuota de socios y aportaciones de socios	17.869,17 Euros
Pérdidas Totales	3.052,85 Euros
Amortizaciones y cánones	29,40
Servicios Profesionales Independientes	560,68
Prima de Seguros	1431,98
Servicios bancarios y similares	9,14
Otros	621,89
Otros tributos	169,94
Amortización inmovilizado	232,82

Saldo ACTUAL A FECHA DE 31/12/2020 (COPT-APTO)	14.816.62 Euros
GASTOS DEL AÑO	3.052,85 Euros
TOTAL: 17.869,47 Euros	

PROPUESTA DE GASTOS 21	
Difusión	3000 Euros
Formación	2700 Euros
Trabajo	200 Euros
Abogado	649,32 Euros
Gestión de servicios WEB y otros relacionados	410,92 Euros
Asesoría fiscal y contable	963 Euros
SOCINTO	31 Euros
Prima de seguros	641,75 Euros
TOTAL: 8595,99 Euros	

Tabla.2.- Resumen 2020

Desde tesorería se plantean los siguientes objetivos para el año 2021:

- Realizar la memoria contable anual
- Estar en contacto mensualmente con la asesoría fiscal y contable sobre los gastos
- Mantener contacto con el Banco Sabadell de acuerdo con el contrato firmado
- Cierre de la cuenta Santander
- Emisión de facturas correspondientes

1.6 TRÁMITES EN RELACIÓN CON LA VOCALÍA DE FORMACIÓN

Desde esta vocalía se llevan a cabo diferentes objetivos en 2020:

- Contactar con más empresas para crear nuevos convenios formativos
- Presentar un nuevo convenio para poder realizar formaciones con los diferentes colegiados
- Intentar conseguir más porcentaje de descuento en las formaciones
- Buscar colegiados que participen haciendo “puntos de encuentro”

1.7 TRÁMITES EN RELACIÓN CON LA VOCALÍA DE TRABAJO

Desde esta vocalía se inicia el censo de los centros con Terapeutas Ocupacionales colegiados, además de publicar las diferentes ofertas de empleo con el correspondiente registro.

1.8 TRÁMITES EN RELACIÓN CON LA VOCALÍA DE REDES SOCIALES

En 2020, el trabajo se ha enfocado a ponerse al día con las redes sociales y en actualizar el manejo de la web. Para el 2021, se plantean objetivos relacionados con la creación de un calendario de eventos y mantener actualizadas la web y el Facebook.

1.9 TRÁMITES DE LA VICEPRESIDENCIA

Elaborar un protocolo en el que se recojan las medidas a tomar en casos de intrusismo o publicidad engañosa

1.10 TRÁMITES DE SECRETARÍA

Desde el área de secretaria, se ha trabajado directamente en los siguientes puntos:

- Puesta al día con la documentación
- Gestión de altas de colegiados
- Respuesta de los emails corporativos

En cuanto a la verificación de títulos por parte del Ministerio de Educación y el Censo Estatal de Profesionales Sanitarios, se encuentran en trámite. En lo que respecta a las otras áreas que se trabaja, se presentan las siguientes:

- Vía de comunicación con Consejo General de Colegios de Terapeutas Ocupacionales
- SOCINTO
- Junta de WOFT
- Estudio de medidas COVID
- Comisión de Salud Mental
- Acuerdos de los consejos generales
- Traslados de expedientes
- Código Deontológico

2. SITUACIÓN DE APTOCA Y PROCESO DE COLEGIACIÓN

Tras la creación de COPTOCA, se encuentran en trámites el traspaso de todos los fondos de APTOCA a la nueva cuenta del Colegio. La Asociación profesional pasará a disolverse tras comunicarlo a la DGT, una vez haya finalizado el trámite con el banco.

Uno de los objetivos del Colegio una vez creada la nueva cuenta para los colegiados, los acuerdos se ven reflejados en la siguiente tabla:

Cuota de Inscripción	Cuota Anual	A pagar en 4 cuotas anuales	Total al año por 40 socios
40	150	37,5	6000

45	180	45	7200
50	200	50	7200

Tabla 6. Cuota acordada por la asamblea general

El proceso de colegiación comienza presentando la documentación censal. En caso de que ya estuviese presentada simplemente hay que abonar la nueva cuota y adjuntar el DPD, enviando todo por correo a la secretaria del Colegio, secretaria@coptoca.org. Si por el contrario, no se ha presentado la documentación, se abona la nueva cuota y adjuntado el título y DNI compulsados junto con el DPD, enviándolo en este caso por dirección postal.

2.1 LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL COLEGIO

Documentación presentada:

- Funciones y efectivos dentro del Servicio Canario de Salud
- Creación del GFH
- Informes de puestos de trabajo. PRL
- Creación de listas supletorias
- Complemento de productividad
- Funciones HADO, previsión de puestos...
- Solicitud de cierre de centros
- Rastreadores
- Enmienda a los presupuestos del Gobierno de Canarias

Reuniones mantenidas:

- Atención primaria
- Grupos sanitarios
- CGCTO
- Secretaría General Técnica
- Comisiones Colegiales
- Foro Canario de Sanidad

Comisiones creadas:

- Gestión sanitaria
- Salud mental

Se crearán las que sean necesarias y en función de los avances que se vayan obteniendo.

Apoyos prestados:

- Plataforma de Atención Temprana en Canarias

Otras propuestas de actuación:

- Asignación de panfletos para difusión
- Grupos SM y físicos
- Creación de Comisión de Ética y Deontología